

Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)
ИМ. П. МАЧНЕВА»**

Принята на заседании
методического совета

Протокол № 3
«22» апреля 2025г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «СЭК
им. П. Мачнева»

/В.И.Бочков/

Приказ № 25-09 от «23» 06 2025г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Основы музейного дела»

Направленность: туристско-краеведческая

Возраст обучающихся 15 -18 лет

Срок реализации 1 год

Разработчик:
Мурзина Т.М.,
преподаватель ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»

Самара, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Пояснительная записка	3
II. Учебный план	8
III. Учебно-тематический план	8
IV. Содержание программы	10
V. Организационно-педагогические условия реализации программы	16
VI. Список литературы	18
VII. Приложение. Календарный учебный график	20

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы музейного дела» (далее - Программа) является программой туристско-краеведческой направленности.

Актуальность программы

В условиях развития системы дополнительного образования и модернизации всей образовательной системы музей способствует формированию исторического и гражданского сознания обучающихся, воспитанию патриотизма, предоставляет возможность реализовать творческие способности, прививает навыки специальной научно-профессиональной деятельности – исследовательской, краеведческой, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Программа направлена на усиление роли музея как особой воспитательной среды, способствующей социализации личности обучающегося, формирующей системную картину мира, предоставляющей каждому обучающемуся равные права и возможности для развития творческих способностей и реализации себя в наиболее интересных видах деятельности.

Отличительные особенности программы

Программа учитывает особенности и потребности музея им. М.Т. Гарнизова, созданного на базе ГАПОУ «СЭК им. П.Мачнева». Параллельно с освоением Программы обучающиеся имеют возможность включиться в поисковую работу, проведение экскурсий для школьников, организацию встреч с интересными людьми.

Содержание Программы предполагает не только собирательство исторических экспонатов и артефактов, но и умение их грамотно описать, самостоятельно осуществлять исследовательскую работу и представлять ее результаты.

Адресат программы

Программа предназначена для обучающихся возрастной категории 15 -18 лет.

Объем и срок освоения программы

Срок освоения Программы – 1 год. На полное освоение Программы требуется 146 часов.

Формы обучения

Форма обучения – очная.

Особенности организации образовательного процесса

Группа формируется в количестве 10-15 человек. Возможен добор в группу в течение учебного года. Специального отбора обучающихся в группы не предусмотрено. Обучающиеся, освоившие Программу, могут в дальнейшем участвовать в работе музея в качестве экскурсоводов или музейных работников.

Образовательный процесс предполагает проведение аудиторных и выездных занятий.

Программа предусматривает возможности взаимодействия с родителями обучающихся и другими образовательными и общественными организациями в форме проведения Дней открытых дверей, экскурсий, совместном сборе актуальной для музея информации. Для организации более качественной работы музея возможно привлечение волонтеров объединения «Энергия будущего» ГАПОУ «СЭК им. П.Мачнева».

Для формирования у обучающихся устойчивого интереса к музейно-образовательной деятельности, организуется посещение музеев города Самары. В процессе посещения музеев обучающиеся знакомятся с приемами экспонирования, атрибутикой и художественным оформлением экспозиций.

Программа реализуется по следующим направлениям:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- экскурсионно - просветительская деятельность.

Поисково-исследовательская деятельность предполагает участие обучающихся в поисково- исследовательской работе по пополнению фонда и экспозиционных материалов музея им. М.Т. Гарнизова. Для этого организуется систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры; обобщение изученного материала в рефератах, творческих исследованиях. Проведение данной работы позволит обучающимся участвовать в окружных и городских конкурсах по историческому краеведению; создавать фонд мультимедийных презентаций и использовать их в дальнейшей музейной работе.

Учет и хранение фондов. Основными задачами данного направления работы музея является создание условий для сохранности фондов и сведений о них; правильное оформление музейной документации и учетных обозначений; точная запись сведений о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми; систематизация музейных предметов по разделам и темам.

Экспозиционная деятельность. Результатом поисково-исследовательской работы является создание музейной экспозиции. Для создания экспозиции обучающиеся осваивают порядок создания экспозиции (изучают и отбирают материалы, составляют план, разрабатывают проект художественного оформления, изготавливают необходимое оборудование, монтаж); учитывают основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей; продумывают использование выставок-передвижек; включают в экспозиции разделы, в которых можно легко заменять материал, что позволит проводить в музее игры и викторины.

Экскурсионно - просветительская деятельность. Главной задачей данного направления является вовлечение в работу музея родителей, преподавателей колледжа и различные общественные организации. Для этого в музее проводятся встречи с ветеранами, конференции, литературно-исторические композиции, экскурсии, музейные уроки, дни открытых дверей. Материалы музея используются на уроках истории, литературы.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут. Общее количество часов - 146.

Педагогическая целесообразность

Программа способствует возрождению духовности, развитию творческих способностей обучающихся, дает им дополнительные знания по истории своего края, обычаям, культуре, воспитывает патриотизм, чувство ответственности за настоящее и будущее Родины, формирует потребность сохранить исторические материалы и культурные ценности.

Практическая значимость

В настоящее время в большинстве образовательных учреждений созданы и успешно функционируют краеведческие, военно-исторические, мемориальные, художественные музеи. Включение музеев в образовательное пространство делает необходимым подготовку заинтересованных кадров (музейных работников) из числа обучающихся. Программа обеспечивает подготовку обучающихся, способных профессионально организовать работу музея и способствовать его развитию.

Цель

Формирование нравственной, творческой, патриотически осознанной личности, способной к самореализации и историческому самопознанию.

Задачи

Образовательные:

- познакомить с культурным наследием России и Самарского края;
- формировать знания о музейных профессиях, музеях разного типа и профиля;
- обучить формам работы с различными источниками информации, сопоставлять, давать сравнительный анализ, структурировать текст, использовать справочный аппарат, проводить самостоятельную исследовательскую работу;
- обучить навыкам научной музейной работы.

Развивающие:

- развивать умения и навыки работы с историческими источниками и документами;
- формировать грамотную и культурную речь, умение свободно общаться с различной возрастной аудиторией;

Воспитательные:

- воспитывать уважительное отношение к музеям как к уникальным хранилищам предметного мира, истории и культуры;
- воспитывать уважительное отношение к истории своей страны;
- воспитывать общую культуру поведения;
- формировать навыки, необходимые для жизни в современном обществе: социальную активность и дисциплину, инициативность, нравственность и трудолюбие.

Принципы отбора содержания

1. Соответствие требованиям развития общества.

2. Научность. Включение в содержание Программы информации, отвечающей современному уровню научного развития, способствует формированию умения наблюдать, анализировать, обобщать, рассуждать, доказывать, приводить примеры, делать выводы, заниматься планированием.

3. Принцип историзма, дающий возможность соотнести рассматриваемые вопросы с историко-образовательным пространством и временем, их принадлежности к прошлому, настоящему и будущему, к контексту той или иной культуры.

4. Последовательность. Логическая связь между разделами Программы предполагает движение от теоретических знаний к возможности практического применения их в профессиональной деятельности.

5. Принцип дифференциации, возможность освоения одного и того же материала на разных уровнях: базовом, продвинутом, углубленном;

6. Принцип индивидуальности. Реализует право обучающихся на овладение знаниями и умениями в индивидуальном темпе и объеме, с учетом их жизненного опыта, личностных планов и интересов, карьерных намерений. При этом успехи каждого сравниваются в первую очередь с предыдущим уровнем его знаний и умений.

7. Принцип интегративности предполагает включение в содержание Программы знаний по истории, обществознанию, литературе, ОБЖ, психологии общения.

Планируемые результаты

По итогам обучения по Программе обучающийся демонстрирует следующие результаты:

Личностные:

- проявляет уважение к истории и культуре своей страны;
- умеет грамотно и свободно общаться с различной возрастной аудиторией;
- способен адаптироваться в обществе, занимать активную жизненную позицию.

Предметные:

- знает структуру организации музея, в зависимости от его предназначения;
- знает правила работы с архивными и музейными экспонатами;
- ориентируется в музейной терминологии;
- умеет оформлять музейные экспозиции, выставки;
- владеет методикой подготовки и проведения экскурсий.

Метапредметные:

- умеет разумно планировать и организовывать свою деятельность;
- умеет работать в команде;
- умеет работать с различными источниками информации.

Механизм оценивания образовательных результатов

Отслеживание результативности усвоения программного материала осуществляется в три этапа: первичная диагностика (сентябрь), промежуточный (декабрь) и итоговый контроль (по окончании реализации Программы).

Наиболее показательным в оценке образовательных результатов освоения Программы является способность обучающихся к подготовке и проведению самостоятельных экскурсий по музею. Обучающимся предлагается самостоятельный выбор темы экспозиции для проведения экскурсии. Подготовка экскурсионного материала оценивается по следующим критериям:

- составление интересного и познавательного рассказа;
- умение контактировать с аудиторией, замечая ее реакцию и умело направляя ее интерес;
- умение вести диалог в доброжелательном тоне.

В оценке образовательных результатов большую роль играет также участие обучающихся в региональных мероприятиях патриотической направленности, конкурсах музеев, в организации и проведении встреч с ветеранами ВОВ.

Формы подведения итогов реализации программы

Формой проведения первичной диагностики является собеседование, целью которого является выявление интересов и кругозора обучающихся.

Формами промежуточного контроля являются:

- собеседование по пройденным в 1-ом полугодии теоретическим темам;
- демонстрация подготовленного материала для экспозиций, оформление документации и материалов музея;
- участие в мероприятиях музея, проведение экскурсии в качестве помощника.

Формами итогового контроля являются:

- зачёт по теоретическому материалу Программы;
- демонстрация подготовленного материала для экспозиций;
- участие в мероприятиях музея (конференции, круглые столы, семинары) с выступлениями по заданной теме;
- разработка и самостоятельное проведение экскурсии;
- презентации материала по тематике экспозиций музея;
- коллективная работа под руководством педагога в подготовке разделов экспозиции.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов	Теория	Практика
1	Музей – хранитель наследия веков	18	10	8
2	Культурно-образовательная деятельность музеев	10	6	4
3	Научная организация музейных фондов	34	8	26
4	Музейная экспозиция	16	4	12
5	Экскурсионная работа	38	10	28
6	Экскурсовод – руководитель экскурсии	8	8	22
ИТОГО		146	46	100

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел/ модуль	Тема	Кол-во часов			Форма контроля
		теория	практика	всего	
Музей – хранитель наследия веков	1. История музейного дела	2	2	4	беседа
	2. Знаменитые музеи мира	2	2	4	беседа
	3. У истоков музеев России	2	2	4	беседа
	4. Музейные профессии	2	-	2	беседа
	5. Музей- хранитель памяти.	2	2	4	Собеседование
Культурно-образовательная деятельность музеев	1. Основные формы культурно-образовательной деятельности	2	-	2	беседа/опрос/
	2. Музейная аудитория и ее изучение	2	2	4	беседа/опрос/

	3. Музейный маркетинг	2	2	4	Демонстрация подготовленного материала
Научная организация музейных фондов	1. Фонды музея. Музейный экспонат	2	4	6	опрос
	2. Комплектование музейных фондов	2	6	8	опрос
	3. Учёт и хранение фондов музея	2	6	8	опрос
	4. Консервация и реставрация музейных предметов	2	4	6	опрос
	5. Фонды Народного музея им. М.Т. Гарнизова	-	6	6	Оформление документации и материалов музея
Музейная экспозиция	1. Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	2	6	8	опрос
	2. Приемы оформления сменной экспозиции	2	6	8	Демонстрация подготовленного материала
Экскурсионная работа	1. Классификация экскурсий	2	4	6	Опрос/тест/
	2. Методика подготовки экскурсии	2	6	8	беседа/опрос/
	3. Составление маршрута экскурсии	2	6	8	беседа/опрос/
	4. Методика проведения экскурсии. Показ	2	6	8	Проведение экскурсии в качестве помощника.
	5. Методика проведения экскурсии. Рассказ	2	6	8	Проведение экскурсии в качестве помощника.
Экскурсовод – руководитель экскурсии	1. Профессиональные навыки экскурсовода	2	6	8	Самостоятельное проведение экскурсий

	2. Культура речи при проведении экскурсий.	2	6	8	Самостоятельное проведение экскурсий
	3. Развитие навыков общения при проведении экскурсий.	2	4	6	беседа/опрос/
	4. «Портфель экскурсовода»	2	6	8	Самостоятельное проведение экскурсий
	Всего	46	100	146	

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Музей – хранитель наследия веков.

История музейного дела.

Теория (2 часа): Понятие музея. История возникновения музеев. Художественное коллекционирование в XVII веке. Рождение науки музеологии. Формирование концепции публичного музея. Музеи и общества в России. Коллекционирование в России конца XVIII – первой половине XIX веков. Первые учреждения музейного типа. Классификация музеев. Структура музея. Словарь музейных терминов. Музейное пространство. «Виртуальный музей». Роль музеев в сохранении и освоении культурного наследия.

Практика (2 часа): Выполнение творческих заданий «Музей будущего», «Мой музей».

Знаменитые музеи мира.

Теория (2 часа): Музеи Возрождения (студиоло, антиквари, кунсткамеры). Эпоха Просвещения. Естественно-научные кабинеты XVI-XVII веков. Эпоха модерна. Западноевропейские музеи в XVIII в. Музеи и картинные галереи Европы. Лувр (Париж). Британский музей (Лондон). Прадо (Мадрид). Мюнхенская пинакотека (Мюнхен). Музей Д'Орсэ (Париж). Музей мадам Тюссо (Лондон). Дрезденская галерея (Дрезден). Музей сказок «Юнибаккен» (Стокгольм). Галерея Уффици (Флоренция). Музей Ватикана.

Практика (2 часа): Составление кроссворда «Величайшие музеи мира». Подготовка презентаций по истории музеев мира.

У истоков музеев России.

Теория (2 часа): Начало коллекционирования древностей. Кунсткамера, история возникновения, особенности экспозиции. Коллекционеры древностей и памятников искусства в XVIII – XIX веках. Научные общества и музеи в XIX веке. Создание крупных публичных музеев (Русский музей). Музеи в советское время. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.

Практика (2 часа): Посещение музеев г.Самары.

Музейные профессии.

Теория (2 часа): Специалисты музея – историки, архитекторы, искусствоведы, реставраторы, хранители, биологи, климатологи, экскурсоводы, выполняемые ими функции.

Музей- хранитель памяти.

Теория (2 часа): Народный музей как организационно-методический центр образовательной организации. Полифункциональность музея: общественная организация, объединяющая разные поколения; творческая лаборатория педагогов и обучающихся; способ документирования истории родного края; форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия. Формы деятельности музея: музей-клуб, музей-театр и др. Документы, регламентирующие работу музея. Понятия «профиль и тематика музея». Сущность и специфические особенности музеев разного профиля. Совет музея, распределение обязанностей среди его членов, актив музея.

Практика (2 часа): Посещение музея им. М.Т. Гарнизова, знакомство с его организацией.

Культурно-образовательная деятельность музеев.

Основные формы культурно-образовательной деятельности.

Теория (2 часа): Экскурсия как форма презентации, уходящая своими корнями в глубокую древность. Лекционная работа (тематические циклы лекций, лектории выходного дня, выездные лекции). Консультации (компьютерные справочно-информационные программы). Кружок, студия, клуб – общность и различия. Массовые мероприятия: образовательные (конкурсы, олимпиады, викторины) и досуговые (встречи с интересными людьми, концерты, литературные вечера, театрализованные представления, кинопросмотры и др.). Простые и комплексные формы культурно-образовательной деятельности. Знакомство с формами работы Самарских музеев.

Музейная аудитория и ее изучение.

Теория (2 часа): Параметры характеристики музейной аудитории. Музейный менеджмент. Перспективный план – один из основных инструментов менеджмента. Формулирование желаемых целей и определение путей их достижения. Стадии разработки перспективного плана: формулирование миссии музея; анализ существующего положения дел; определение общего направления развития (актуального, приемлемого, реального); разработка стратегии; обеспечение финансовой базы; разработка механизма мониторинга и оценки эффективности работы. PEST и SWOT-анализ.

Практика (2 часа): Составление перспективного плана народного музея им. М.Т. Гарнизова, PEST и SWOT- анализа.

Музейный маркетинг.

Теория (2 часа): Фандрайзинг. Маркетинг. Две формы ресурсов: прямой и опосредованный. Два стратегических направления: презентация и продвижение музея и его деятельности; презентация и продвижение товаров и услуг музея. Выпуск полиграфической (книги каталоги, буклеты) и сувенирной продукции. PR-деятельность (пресс-релизы, статьи, репортажи, пресс-конференции). Использование мультимедиа.

Практика (2 часа): Разработка стратегии продвижения музея им. М.Т. Гарнизова.

Научная организация музейных фондов.

Фонды музея. Музейный экспонат.

Теория (2 часа): Понятие «фонды музея». Основной фонд (первоисточники) и фонд научно-вспомогательных материалов. Вещественные, изобразительные, письменные источники, фонозаписи, кинофильмы и др. Требования к фондам музея. Организация фондов музея. Состав и структура фондов. Основные направления фондовой работы. Музейный предмет (экспонат), коллекция, экспозиция. Группы и типы музейных предметов. Понятие «ценность музейного предмета». Уникальные и типовые музейные предметы. Виды и профили музеев: исторический, военно-исторический, художественный, литературный, этнографический, мемориальный, краеведческий, естественно-научный и др.

Практика (4 часа): Идентификация доступного предмета как музейного экспоната.

Комплектование музейных фондов.

Теория (2 часа): Значение и основные задачи комплектования фондов. Этапы комплектования фондов: планирование комплектования, поисково-собираТЕЛЬСКАЯ работа, включение музейных предметов в экспозицию. Поисковая работа, сбор и фиксация материалов. Плановость, целенаправленность, тематичность, научность поиска. Формы собирательской работы: экскурсии, походы, экспедиции, текущее комплектование, переписка. Методика изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов – выявление присущих предмету признаков. Классификация и систематизация музейных предметов. Системы классификаций. Интерпретация предметов – синтез результатов определения и классификации. Организация работы по комплектованию фондов. Этапы комплектования фондов. Источники, организационные формы и планирование комплектования фондов.

Практика (6 часов): Атрибуция музейного экспоната (на выбор).

Учёт и хранение фондов музея.

Теория (2 часа): Задачи и цель учёта музейных фондов. Фондовая документация как информационная система. Учёт фондов и учетная документация. Постоянное и временное хранение. Акты приема предметов на постоянное хранение и возврата предметов временного хранения. Регистрационные книги первичного учета. Научное определение и описание предметов. Инвентаризация – научные инвентари. Вспомогательные картотеки (тематические, топографические, именные, хронологические, библиографические, алфавитные). Каталогизация музейных фондов. Шифровка и систематизация музейных предметов. Коллекционная опись. Движение музейных предметов (отчет и переучет).

Практика (6 часов): Задачи и цель хранения музейных фондов. Режимы хранения фондов (температурный, влажностный, световой и др.). Система и

особенности хранения музейных фондов. Организация хранения. Требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах. Проведение инвентаризации в музее им. М.Т. Гарнизова, шифровки музейных предметов и заполнение учётной документации.

Консервация и реставрация музейных предметов.

Теория (2 часа): Задачи консервации и реставрации. Осмотр и отбор предметов для реставрации. Средства и методы реставрации музейных предметов. Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения. Реставрация музейных предметов.

Практика (4 часа): Знакомство с работой реставраторов. Мастер-класс.

Фонды Народного музея им. М.Т. Гарнизова.

Практика (6 часов): Структура и состав собрания музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции. Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учета фондов музея. Сущность понятия «домашний музей». Семейный архив, фотоальбом: фотографии и документы родственников, участников войны, работников тыла. Медали, ордена, другие награды. Разработка структуры музейного собрания, формирование основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций. Создание инвентарной книги собственного «домашнего музея».

Музейная экспозиция.

Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы.

Теория (2 часа): Музейная экспозиция. Основные понятия раздела («экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы», «музейная экспозиция» и др.). Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фонокомментарии, указатели и др.). Особенности экспозиций разных групп музеев (общеевропейские музеи, исторические отделы краеведческих музеев, этнографические музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом). Тексты в музейной экспозиции, их назначение. Виды текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приемы размещения текстов в экспозиции.

Практика (6 часов): Знакомство с постоянной экспозицией музея им. М.Т. Гарнизова. Анализ существующей экспозиции по содержанию, приемам построения и оформления. Практикум по составлению этикетки к экспонатам музея.

Приемы оформления сменной экспозиции.

Теория (2 часа): Классификация экспозиций. Музейная экспозиция – текст (музейные предметы – вещи) и подтекст (понятия – ценностная ориентация, этноконфессиональное самосознание, этнические стереотипы поведения).

Практика (6 часов): Алгоритм разработки и построения сменной экспозиции по теме проведенного поиска с последовательной отработкой

этапов и приемов экспозиционной работы. Составление тематико-экспозиционного плана. Изучение и отбор материалов для экспозиции.

Экскурсионная работа.

Классификация экскурсий.

Теория (2 часа): Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Функции экскурсии: пропаганда научных знаний, информирование, расширение кругозора, формирование интересов, организация культурного досуга. Признаки экскурсии: протяженность по времени, наличие экскурсантов и экскурсовода, наличие заранее составленного маршрута, наглядность, целенаправленность, активная деятельность участников. Классификация экскурсий по месту проведения и объектам показа: в музее, вне музея, загородные, природоведческие, осмотр музея, мемориальных мест, объектов историко-культурного значения, объектов природы, промышленных объектов и др. Классификация экскурсий по характеру тематики: обзорные (вводные), профильные (тематические) и специальные. Классификация экскурсий по целенаправленности: культурно-образовательные, учебные, методические. Классификация экскурсий по составу аудитории: для детей, взрослых, студентов, туристов, местных жителей, смешанных групп. Классификации экскурсий по продолжительности. Классификации экскурсий по способу передвижения. Классификации экскурсий по форме проведения.

Практика (4 часа): Посещение экскурсии с заданием классифицировать ее по всем признакам.

Методика подготовки экскурсии.

Теория (2 часа): Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов: по тематическому признаку (археологические, этнографические, исторические, архитектурные, природные, производственные и т.п.); по природе (материальные и духовные); по содержанию (плановые и многоплановые); по функциональному назначению в экскурсии (основные и дополнительные); по степени сохранности (полностью сохранившиеся, сохранившиеся со значительными изменениями (перестроенные и реконструированные), частично сохранившиеся, утраченные, восстановленные). Паспорт объекта.

Практика (6 часов): Работа по отбору и изучению экскурсионных объектов. Составление паспорта объекта.

Составление маршрута экскурсии.

Теория (2 часа): Основные композиционные принципы построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический, географический. Требования к маршруту: экскурсионные объекты не должны располагаться слишком близко друг к другу, не заслонять один другой и не контрастировать друг с другом; маршрут должен быть компактным (переезд

или переход между объектами не должен превышать 10-15 мин.); повторные проезды или проходы по одному и тому же месту недопустимы; необходимо учитывать эстетическую ценность застройки и ландшафта. На маршруте должны находиться благоустроенные остановки; маршрут должен быть безопасным. Обезд или обход маршрута.

Практика (6 часов): Составление маршрута экскурсии с учетом всех требований.

Методика проведения экскурсии. Показ.

Теория (2 часа): Образовательное и воспитательное значение экскурсии. Специфика экскурсии – органическое сочетание показа и рассказа во время экскурсии. Подтемы экскурсии. Объекты экскурсии. Осмотр объекта. Показ объекта. Основные методические приемы показа: прием предварительного осмотра; прием зрительного анализа; прием зрительной реконструкции; прием локализации событий; прием зрительного сравнения; прием панорамного показа; прием восполнения; прием переноса внимания.

Практика (6 часов): Подготовка конспекта разрабатываемой темы с фиксацией собранных материалов. Проведение экскурсии в качестве помощника.

Методика проведения экскурсии. Рассказ.

Теория (2 часа): Основные методические приемы рассказа. Экскурсионная справка. Характеристика. Объяснение. Репортаж. Комментирование. Цитирование. Описание. Дискуссия. Персонификация. Формы представления экскурсий: реальные и виртуальные экскурсии. Вступительная беседа. Знакомство с группой, краткие сведения о музее. Содержание основной части экскурсии – разрабатывается в соответствии с ее планом и маршрутом. Заключительная беседа – обобщение материала экскурсии.

Практика (6 часов): Алгоритм построения обзорной экскурсии по музею им. М.Т. Гарнизова. Проведение экскурсии в качестве помощника.

Экскурсовод – руководитель экскурсии.

Профессиональные навыки экскурсовода.

Теория (2 часа): Личностные качества экскурсовода: воспитанность, высокая культура в работе и поведении, вежливость и тактичность в общении, чувство юмора, умение установить прочные контакты с аудиторией, определить ее интересы, уровень знаний и исходя из этого вести показ и рассказ по теме, умение предупреждать и локализовывать конфликтные ситуации. Внешний вид: скромность в одежде, причёске, чувство меры в косметике. Четыре вида способностей: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.

Практика (6 часов): Создание текста экскурсии в музее им. М.Т. Гарнизова по вновь созданной экспозиции. Самостоятельное проведение экскурсий.

Культура речи при проведении экскурсий.

Теория (2 часа): Голос. Сила голоса. Темп речи. Дикция. Эмоциональность и выразительность речи. Умение кратко, образно, эмоционально выражать свои мысли. Говорить короткими и несложными предложениями, легче воспринимаемыми на слух. Передача чувств в интонациях. Тембр. Пауза. Правильность произношения слов и ударения. Умение избегать речевых штампов и канцеляризм.

Практика (6 часов): Разработка маршрута экскурсии по интересным местам г. Самары. Самостоятельное проведение экскурсий.

Развитие навыков общения при проведении экскурсий.

Теория (2 часа): Правила общения и преодоление коммуникативных трудностей. Шкала самоэффективности. Единство рационального и эмоционального в экскурсии. Использование различных словесных методов и приёмов в ходе экскурсии. Этика взаимоотношений. Пути овладения коммуникативной культурой.

Практика (4 часа): Проведение экскурсии по экспозиции музея с элементами театрализованного представления. Разработка сценария с вовлечением зрителей в представление. Подготовка костюмов.

«Портфель экскурсовода».

Теория (2 часа): Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста экскурсии.

Практика (6 часов): Прием-сдача экскурсии. Утверждение экскурсии. Защита самостоятельно разработанных экскурсионных маршрутов. Самостоятельное проведение экскурсий.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы по теоретической подготовке проводится в помещении образовательной организации с применением технических средств обучения и материалов:

1) Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 15 человек (парты, стулья, доска, шкафы для хранения материалов).

2) Компьютеры с выходом в Интернет.

3) Мультимедийная проекционная установка или интерактивная доска;

4) МФУ (принтер черно-белый, цветной; сканер, ксерокс).

Занятия, предполагающие работу с музейными фондами, проводятся на базе Народного музея им. М.Т. Гарнизова.

Одним из факторов, активизирующим познавательную, исследовательскую работу обучающихся в музее, является использование новых информационных технологий. Использование аудиовизуальной и

компьютерной техники повышает эффективность самостоятельной работы обучающихся в процессе поисково- исследовательской работы. Оформление экспозиций, выставок, музейного оборудования производится с привлечением информационных технологий и является предметом совместной творческой работы руководителя музея и обучающихся. Компьютерная техника используется для создания электронной базы данных фондов музея, описания музейных предметов, оформления учётной документации, коллекции фотографий, аудио- и видеозаписей; для редактирования и тиражирования печатных и электронных материалов, создания презентаций, используемых в учебной деятельности и в рамках различных мероприятий. Применение аудио, визуальных и компьютерных средств, мультимедийных программ на базе музея позволяет разнообразить формы и методы проведения тематических экскурсий.

Информационное обеспечение реализации программы

Литература для обучающихся

- 1) Бурганов, И.А. Музей в XXI веке. М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. 336с.
- 2) Все музеи России. Энциклопедический справочник в 3-х т. М.: Бестселлер, 2016.
- 3) Голиков, А.Г. Методика работы с историческими источниками. Учебное пособие. М.: Academia, 2017. 223с.
- 4) Добринина, Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие. М.: Флинта, 2019. 288с.
- 5) Ионина, Н.А. 100 великих музеев мира. М.: Вече, 2016. 432с.
- 6) Мазный, Н. К. Музейная выставка: история проблемы, перспективы \ Н.К. Мазный, Т.П. Поляков, Э.А. Шулепова. М., 2017. 165с.
- 7) Ораторское искусство и деловое общение \ О.А. Баева. М.: Новое знание, 2016. 167с.

Литература для педагога

- 1) Долженко, Г.И. Экскурсионное дело. М.: МарТ, 2018. 304с.
- 2) Дубов, И.В. Музееведение: исторические и краеведческие музеи. Краткий курс лекций. СПб: Издательство СПбГУ, 2017. 410с.
- 3) Лорд, Г.Д. Менеджмент в музейном деле /Под ред. А.Б. Голубовского. – М.: Логос, 2016. 254с.
- 4) Сотникова, С.И. Музеология. Учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2018. 194с.
- 5) Столяров, Б.В. Музейная педагогика. История, теория, практика. – М.: Высшая школа, 2016. 216с.
- 6) Управление музеями: музейная деятельность в XXI веке. – М.: Издательство Государственного Эрмитажа, 2016.
- 7) Юренева, Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. – М.: Академический проект, 2017. 516с.
- 8) Юренева, Т.Ю. Музей в мировой культуре. М.: Русское слово, 2017. 260с.

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализовывать программу может педагог, имеющий высшее педагогическое образование, обладающий достаточными знаниями и опытом практической работы с обучающимися.

Дидактическое обеспечение реализации программы

Фонды и экспозиция Народного музея им. М.Т. Гарнизова.

Методическое обеспечение реализации программы

Реализация Программы предполагает использование следующих *методов обучения*:

1. Словесный – передача необходимой для дальнейшего обучения информации.
2. Наглядный – просмотр видеофильмов, слайдов, посещение экспозиций и выставок городских музеев.
3. Частично-поисковый – сбор информации по заданной теме.
4. Исследовательский – изучение документальных, вещественных источников (предметов) для развития мыслительной и интеллектуально-познавательной деятельности.

Работа по Программе строится на использовании педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении:

- технология проектной деятельности;
- технология модульного обучения;
- технология сотрудничества;
- кейс- технологии;
- технология мини исследования.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуально-групповая.

Формы организации учебного занятия:

1. Теоретические занятия: лекция, беседа, встречи с интересными людьми, круглый стол. Теоретические занятия включают в себя овладение основами краеведения и музееведения.
2. Практические занятия: экскурсии (в музее и вне музея), мастер-класс, творческая мастерская, конференция. Практическая деятельность позволяет обучающимся включаться в социально-значимую музейно-краеведческую деятельность, проводить экскурсионно-массовую работу, сотрудничать с ветеранскими и общественными объединениями.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р),
3. Приказ Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 3.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Приложение к письму Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);

Основные источники

1. Голышева, Л.Б. Музейная педагогика/Преподавание истории в школе №2, 2016 г.

2. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение / Емельянов Б.В. М.,2017. 216с.

3. Музей и школа: пособие для учителя / под ред. Кудриной Т.А. М.,2015. 192с.

4. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/(Горский В.А, Тимофеев А.А.); под ред. Горского В.А.- М.:Просвещение,2015г.

5. Столяров, Б.А.Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д. СПб.,2017. 143с.

6. Туманов, В.Е. Школьный музей, М., 2017г. 154с.

7. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. Москва, 2017. 199 с.

8. Рубан, Н.И. Музеология. Учебное пособие. Хабаровск, 2017. 320с.

Дополнительная учебная литература

1. Музейное дело России / Воронцова Е.А., Гуральник Ю.У., Казакова С.Ф. и др.; Под общ. ред. Каулен М.Е. М., 2016. 615с.

2. Музейная педагогика / Под ред. Н.М. Ланковой / Работа со школьниками в краеведческом музее. М., 2016.

3. Сабитова, Н.И. Советы экскурсоводу. В помощь руководителям кружков, секций по экскурсионно-краеведческой деятельности/Н.И. Сабитова. Тюмень: МУ ТМСДЦ, 2017. 31с.

4. Поляков, Т. П. Мифология музейного проектирования (или Как делать музей?).М.,2017. 454с.

5. Шляхтина, Л.М., Фокин СВ. Основы музейного дела: Учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов. СПб., 2018. 158с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

VII. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Номер занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Календарные сроки изучения темы	Вид занятия
<i>Музей – хранитель наследия веков</i>				
1-2	История музейного дела	2	2 неделя сентября	Встречи с интересными людьми
3-4	История музейного дела	2	2 неделя сентября	Мастер-класс
5-6	Знаменитые музеи мира	2	3 неделя сентября	Лекция
7-8	Знаменитые музеи мира	2	3 неделя сентября	Виртуальная экскурсия
9-10	У истоков музеев России	2	4 неделя сентября	Лекция
11-12	У истоков музеев России	2	4 неделя сентября	Виртуальная экскурсия
13-14	Музейные профессии	2	5 неделя сентября	Встречи с интересными людьми
15-16	Музей- хранитель памяти.	2	5 неделя сентября	Круглый стол
17-18	Музей- хранитель памяти.	2	2 неделя октября	Экскурсия
<i>Культурно-образовательная деятельность музеев</i>				
19-20	Основные формы культурно-образовательной деятельности	2	2 неделя октября	Лекция
21-22	Музейная аудитория и ее изучение	2	3 неделя октября	Круглый стол
23-24	Музейная аудитория и ее изучение	2	3 неделя октября	Творческая мастерская
25-26	Музейный маркетинг	2	4 неделя октября	Лекция
27-28	Музейный маркетинг	2	4 неделя октября	Экскурсия
<i>Научная организация музейных фондов</i>				
29-30	Фонды музея. Музейный экспонат	2	5 неделя октября	Лекция
31-32	Фонды музея. Музейный экспонат	2	5 неделя октября	Конференция
33-34	Фонды музея. Музейный экспонат	2	1 неделя ноября	Творческая мастерская

35-36	Комплектование музейных фондов	2	1 неделя ноября	Беседа
37-38	Комплектование музейных фондов	2	2 неделя ноября	Мастер-класс
39-40	Комплектование музейных фондов	2	2 неделя ноября	Экскурсия
41-42	Комплектование музейных фондов	2	3 неделя ноября	Экскурсия
43-44	Учёт и хранение фондов музея	2	3 неделя ноября	Лекция
45-46	Учёт и хранение фондов музея	2	4 неделя ноября	Мастер-класс
47-48	Учёт и хранение фондов музея	2	4 неделя ноября	Экскурсия
49-50	Учёт и хранение фондов музея	2	5 неделя ноября	Экскурсия
51-52	Консервация и реставрация музейных предметов	2	1 неделя декабря	Встречи с интересными людьми
53-54	Консервация и реставрация музейных предметов	2	2 неделя декабря	Экскурсия
55-56	Консервация и реставрация музейных предметов	2	2 неделя декабря	Мастер-класс
57-58	Фонды Народного музея им. М.Т. Гарнизова	2	3 неделя декабря	экскурсия
59-60	Фонды Народного музея им. М.Т. Гарнизова	2	3 неделя декабря	экскурсия
61-62	Фонды Народного музея им. М.Т. Гарнизова	2	4 неделя декабря	экскурсия
<i>Музейная экспозиция</i>				
63-64	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	2	4 неделя декабря	Круглый стол
65-66	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	2	5 неделя декабря	Мастер-класс
67-68	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	2	3 неделя января	Экскурсия
69-70	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	2	3 неделя января	Экскурсия
71-72	Приемы оформления сменной экспозиции	2	4 неделя января	Лекция
73-74	Приемы оформления сменной экспозиции	2	4 неделя января	Мастер-класс

75-76	Приемы оформления сменной экспозиции	2	5 неделя января	Экскурсия
77-78	Приемы оформления сменной экспозиции	2	5 неделя января	Экскурсия
<i>Экскурсионная работа</i>				
79-80	Классификация экскурсий	2	1 неделя февраля	Круглый стол
81-82	Классификация экскурсий	2	1 неделя февраля	Конференция
83-84	Классификация экскурсий	2	2 неделя февраля	Экскурсия
85-86	Методика подготовки экскурсии	2	2 неделя февраля	Лекция
87-88	Методика подготовки экскурсии	2	3 неделя февраля	Экскурсия
89-90	Методика подготовки экскурсии	2	3 неделя февраля	Экскурсия
91-92	Методика подготовки экскурсии	2	4 неделя февраля	Экскурсия
93-94	Составление маршрута экскурсии	2	4 неделя февраля	Круглый стол
95-96	Составление маршрута экскурсии	2	1 неделя марта	Экскурсия
97-98	Составление маршрута экскурсии	2	1 неделя марта	Экскурсия
99-100	Составление маршрута экскурсии	2	1 неделя марта	Экскурсия
101-102	Методика проведения экскурсии. Показ	2	2 неделя марта	Встречи с интересными людьми
103-104	Методика проведения экскурсии. Показ	2	3 неделя марта	Экскурсия
105-106	Методика проведения экскурсии. Показ	2	3 неделя марта	Экскурсия
107-108	Методика проведения экскурсии. Показ	2	4 неделя марта	Экскурсия
109-110	Методика проведения экскурсии. Рассказ	2	4 неделя марта	Встречи с интересными людьми
111-112	Методика проведения экскурсии. Рассказ	2	5 неделя марта	Экскурсия
113-114	Методика проведения экскурсии. Рассказ	2	5 неделя марта	Экскурсия
115-116	Методика проведения экскурсии. Рассказ	2	2 неделя апреля	Экскурсия
<i>Экскурсовод – руководитель экскурсии</i>				
117-118	Профессиональные навыки экскурсовода	2	2 неделя апреля	Встречи с интересными людьми
119-120	Профессиональные навыки экскурсовода	2	3 неделя апреля	Мастер-класс
121-122	Профессиональные навыки экскурсовода	2	3 неделя апреля	Экскурсия
123-124	Профессиональные навыки экскурсовода	2	4 неделя апреля	Экскурсия
125-126	Культура речи при проведении экскурсий.	2	4 неделя апреля	Беседа

127-128	Культура речи при проведении экскурсий.	2	5 неделя апреля	Мастер-класс
129-130	Культура речи при проведении экскурсий.	2	5 неделя апреля	Экскурсия
131-132	Культура речи при проведении экскурсий.	2	1 неделя мая	Экскурсия
133-134	Развитие навыков общения при проведении экскурсий.	2	2 неделя мая	Круглый стол
135-136	Развитие навыков общения при проведении экскурсий.	2	3 неделя мая	Экскурсия
137-138	Развитие навыков общения при проведении экскурсий.	2	3 неделя мая	Экскурсия
139-140	«Портфель экскурсовода»	2	4 неделя мая	Круглый стол
141-142	«Портфель экскурсовода»	2	4 неделя мая	Экскурсия
143-144	«Портфель экскурсовода»	2	1 неделя июня	Экскурсия
145-146	«Портфель экскурсовода»	2	1 неделя июня	Экскурсия

